

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР

МБОУ «СОШ №41»

Л.М. Галимуллина

«01.» 09. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №41»

Школа № 41 Ш.Р. Закиров

«01.» 09. 2023 г.

ТИПОВОЙ ПЛАН

совместных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся в МБОУ «СОШ №41», требующих особого внимания

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Провести заседание педагогического коллектива школы по вопросам учебно-воспитательной работы образовательной организации	администрация образовательной организации	
2	Довести информацию о номерах «телефона доверия», контактных данных сотрудников полиции до всех участников образовательного процесса	администрация образовательной организации	
3	Изучить личностные особенности учащихся, социально-бытовые условия проживания семей, с посещением соседей и с последующим обменом информацией с ПДН	администрация образовательной организации	
4	Направить ходатайства в КДН о закреплении общественных воспитателей, подготовить и предложить кандидатуры	администрация образовательной организации	
5	Провести корректировку плана учебно-воспитательной работы образовательной организации	администрация образовательной организации	
6	Проводить ежемесячно заседания Совета профилактики с заслушиванием несовершеннолетних и родителей	администрация образовательной организации	
7	Обеспечить муниципального служащего рабочим местом в образовательной организации, организовать совместную работу в соответствии должностным регламентом служащего	администрация образовательной организации	
8	Обеспечить закрепленного педагог-психолога рабочим местом в образовательной организации, организовать совместную работу в соответствии должностным регламентом педагог-психолога	администрация образовательной организации	
9	Обеспечить занятость несовершеннолетних, состоящих на внутреннем контроле с последующим обсуждением на КДН	администрация образовательной организации	
10	Обсуждение итогов МБОС и СПТ по выявленным несовершеннолетним,	администрация образовательной	

	попавшим в «красную» зону	организации	
11	Закрепить ответственное лицо за мониторингом социальных сетей обучающихся на предмет выявления деструктивного контента с последующей передачей информации в территориальный ОВД	администрация образовательной организации	
12	Вести ежедневно мониторинг данных по отсутствующим со своевременным заполнением патронажного журнала по фактам пропуска обучающимися уроков с установлением причин пропусков занятий и фиксацией учащихся, пропускающих без уважительной причины	администрация образовательной организации	
13	Еженедельно проводить классные часы по вопросам правовой грамотности, профилактике употребления алкогольных, наркотических веществ, фактам буллинга, деструктивного поведения и др.	администрация образовательной организации	
14	Раз в четверть проводить классные и общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов	администрация образовательной организации	
15	Организовать участие классных руководителей и родителей школы в информационно-практических семинарах для классных руководителей и родителей (законных представителей) в серии тематических вебинаров	администрация образовательной организации	
16	Отчет руководителя образовательной организации на заседании муниципальной КДН по выполнению плана совместных мероприятий	администрация образовательной организации	
17	Организовать оздоровительную кампанию для детей, состоящих на внутреннем контроле	администрация образовательной организации	

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью
Количество листов

Директор МБОУ «СОШ №41» Ш.Р. Закиров

